



Vollmacht für Buchhaltungsmandanten

Hiermit bevollmächtige ich,

[Name des Mandanten] [Adresse des Mandanten]

Frau **Ina Weimer**, Buchhaltungsbüro, Am Langen Hein 36, 52223 Stolberg

mich gegenüber dem Finanzamt in **tatsächlichen Angelegenheiten der laufenden Buchführung** zu vertreten. Die Vollmacht umfasst ausschließlich folgende Tätigkeiten:

- Beantwortung von Rückfragen zur **laufenden Buchhaltung**
- Erläuterung von **tatsächlichen Geschäftsvorfällen**
- Übermittlung und Nachreichung von **Belegen und Unterlagen**
- Entgegennahme von Schreiben des Finanzamts
- Beantragung von **Fristverlängerungen**
- Klärung von **Kontenabstimmungen** und Buchungszusammenhängen
- Vorbereitung steuerrelevanter Unterlagen (EÜR, USt-Jahreserklärung, GewSt-Erklärung), **ohne Übermittlung**

Die Vollmacht **berechtigt nicht** zur:

- Erstellung oder Übermittlung von Steuererklärungen
- steuerlichen oder rechtlichen Beratung
- Einsicht in Steuerkonten
- Nutzung der Vollmachtsdatenbank (VDB)
- Einlegung von Rechtsbehelfen

Diese Tätigkeiten obliegen ausschließlich dem jeweiligen **Steuerberater, Rechtsanwalt** oder dem **Mandanten selbst**.

Ort, Datum

Unterschrift Mandant