



Mandatsvertrag

zwischen

Name:

Adresse:

Tel.:

- im nachfolgenden auch „Auftraggeber“ genannt –

und

BVM-Buchführungsbüro Ina Weimer
Am Langen Hein 36
52223 Stolberg
Tel. 02402 8665989 Mobil: 0163 3057689

- im nachfolgenden auch „Auftragnehmer“ genannt -

wird folgender Vertrag geschlossen:

§ 1 Gegenstand des Vertrages

(1) Der Auftragnehmer übernimmt für den Auftraggeber selbstständige Dienstleistungen im Rahmen des § 6 Nr. 3 und 4 StBerG. Dies umfasst:

1. Das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle (laufende Finanzbuchhaltung),
2. Die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung,
3. Das Fertigen der laufenden Lohnsteuer-Anmeldungen.

(2) Eine steuerliche oder rechtliche Beratung im Sinne des Steuerberatungsgesetzes findet ausdrücklich nicht statt.

§ 2 Vergütung

- (1) Die Vergütung für Pauschal- und Abrechnungsmandate richtet sich nach der beigefügten Preisliste, die als fester Bestandteil (Anlage 1) diesem Vertrag beigefügt ist.
- (2) Für Dienstleistungen, die auf Wunsch des Auftraggebers nach Zeitaufwand (z. B. vor Ort im Unternehmen des Auftraggebers) erbracht werden, wird ein Honorar von **85,- € netto pro Stunde** vereinbart. Für die ersten drei Monate gilt ein reduzierter Kennenlern-Tarif von **68,- € netto pro Stunde**. Die Abrechnung erfolgt minutengenau im 15-Minuten-Takt.
- (3) Der Auftragnehmer ist berechtigt, angemessene Vorschüsse zu verlangen.
- (4) Alle Beträge verstehen sich als Nettobeträge zuzüglich der jeweils gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

§ 3 Pflichten des Auftraggebers

- (1) Der Auftraggeber stellt dem Auftragnehmer alle zur ordnungsgemäßen Bearbeitung erforderlichen Unterlagen und Belege vollständig, geordnet und so rechtzeitig zur Verfügung, dass gesetzliche Fristen eingehalten werden können.
- (2) Der Auftraggeber ist verpflichtet, die vom Auftragnehmer gelieferten Arbeitsergebnisse unverzüglich auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu prüfen und etwaige Einwendungen oder Unstimmigkeiten unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

§ 4 Pflichten des Auftragnehmers

- (1) Der Auftragnehmer führt die übertragenen Aufgaben mit der Sorgfalt eines ordentlichen Buchhalters und nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung (GoBD) aus.
- (2) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, über alle ihm im Rahmen des Mandats bekannt gewordenen geschäftlichen und internen Tatsachen des Auftraggebers zeitlich unbegrenzt strengstes Stillschweigen zu wahren.
- (3) Der Auftragnehmer arbeitet auf Grundlage der ihm übergebenen Unterlagen. Auf offensichtliche Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten wird er den Auftraggeber hinweisen.

§ 5 Haftung und Haftungsbegrenzung

- (1) Der Auftragnehmer haftet für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen, nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Für Schäden, die durch einfache oder leichte Fahrlässigkeit verursacht werden, wird die Haftung des Auftragnehmers auf den Höchstbetrag der bestehenden Berufshaftpflichtversicherung (Vermögensschadenhaftpflicht) in Höhe von **500.000,- € (in Worten: fünfhunderttausend Euro)** pro Schadensfall begrenzt.

§ 6 Vertragsdauer und Kündigung

- (1) Das Vertragsverhältnis beginnt am _____ und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.
- (2) Der Vertrag kann von beiden Parteien mit einer Frist von **4 Wochen** zum Monatsende ordentlich gekündigt werden. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

§ 7 Leistungsort und Gerichtsstand

- (1) Leistungs- und Erfüllungsort ist, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde (z.B. bei Vor-Ort-Mandaten), der Geschäftssitz des Auftragnehmers.
(2) Sofern beide Vertragsparteien Kaufleute im Sinne des HGB sind, gilt der Gerichtsstand am Geschäftssitz des Auftragnehmers (Stolberg) als vereinbart.

§ 8 Schlussbestimmungen

- (1) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sowie Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieser Schriftformklausel.
(2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine Regelung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der Parteien am nächsten kommt.

Stolberg, den _____

Ina Weimer (Auftragnehmer)

(Auftraggeber)

Fester Bestandteil dieses Vertrages: Anlage 1 – Leistungs- und Preisverzeichnis

ANLAGE 1: LEISTUNGS- UND PREISVERZEICHNIS

1. Steuer - Vorbereitung & Erststrukturierung

(rechtssichere Tätigkeiten nach § 6 Nr. 3 und 4 StBerG)

- **Firmengründung - Aufklärung & Einordnung:** Analyse der Gewerbeanmeldung, rechtliche Einordnung, Prüfung der erlaubnisfreien Tätigkeit, Einordnung von Risiken & Pflichten: **120,00 € pauschal.**
- **Steuerliche Erfassung:** Fragebogen zur steuerlichen Erfassung, USt-Einordnung, Leistungsort, Kleinunternehmerprüfung, Reverse-Charge-Analyse: **180,00 € pauschal.**
- **Vorbereitung der ELSTER-Registrierung:** Strukturierung der Schritte, USt-ID-Beantragung, Hinweise zur ZM-Pflicht: **60,00 € pauschal.**
- **Professionelle Rechnungsvorlage (Reverse-Charge-konform):** Leistungsbeschreibung, Tabellenstruktur, Beispielrechnung: **70,00 € pauschal.**

2. Laufende Buchhaltung (monatlich oder jährlich)

- Preis pro Buchungssatz: **0,86 €**
- Monatlicher Grundpreis: **35,90 €**
- *Einmalige Kosten:* Einrichtungsgebühr Firmenstammdaten: **35,90 €.**

Beispiele für monatliche Mandate (netto):

- Bis 50 Buchungen: **78,90 €**
- 51–100 Buchungen: **120,00 € – 160,00 €**
- 101–200 Buchungen: **180,00 € – 260,00 €**
- Ab 200 Buchungen: **Individuelle Vereinbarung**

Inklusive periodische Auswertungen: BWA, Summen- und Saldenliste, Umsatzsteuer-Auswertungen sowie Übertragung der Jahresdaten an den Steuerberater (ggf. inkl. Beantwortung von Rückfragen): **79,00 € – 129,00 €.**

3. Lohn- und Gehaltsabrechnung – Preise & Leistungen

- Stammdatenerfassung neuer Arbeitnehmer/innen je: **19,00 €.**
- 1–9 Arbeitnehmer/innen je AN: **17,50 € / Monat.**
- Ab 10 Arbeitnehmer/innen je AN: **15,00 € / Monat.**

Inklusive Leistungen: Lohnabrechnung, SV-Meldungen, Berufsgenossenschafts-Meldung, Lohnsteuerbescheinigung, Lohnkonten, Lohnjournale, Beitragsnachweise inkl. Übermittlung, laufende Lohnsteueranmeldung inkl. Übermittlung.

Lohnbezogene Zusatzleistungen:

Buchhaltungsbüro Ina Weimer, Am Langen Hein 36, 52223 Stolberg, Telefon: 02402 / 8665989, WhatsApp: 0163 / 3057689, E-Mail: inaweimer@outlook.de, Web: www.buchhaltung-inaweimer.de, USt-ID: DE328749377

Autorisiertes BVM-Büro – Vertragspartner des bundesweit tätigen BVM-Verbundes.

Tätigkeitsgebiet gemäß § 6 Nr. 3 und 4 StBerG: Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle, Aufbereitung des Buchungsgutes, laufende Lohnabrechnung einschließlich Erstellung der Lohnsteuer-Anmeldungen sowie betriebswirtschaftliche Betreuung bei bestehenden Unternehmen und Existenzgründungen. **Keine steuerliche oder rechtliche Beratung.**

- Beantragung Betriebsnummer: **35,00 €**
- Arbeitgeber- / Verdienstbescheinigung: **19,00 € – 39,00 €**
- SV-Meldungen / Bescheinigungen: **19,00 € – 39,00 €**
- Korrektur Lohnabrechnung: **29,00 € – 59,00 €**

4. Jahresbuchhaltung

(Für Mandanten, die Belege nur 1x pro Jahr einreichen. Berechnung: Buchungen × 0,86 € + Jahresgrundpreis 35,90 €)

- Bis 300 Buchungen/Jahr: **ca. 293,90 €**
- 301–600 Buchungen/Jahr: **ca. 350,00 € – 550,00 €**
- 601–900 Buchungen/Jahr: **ca. 550,00 € – 750,00 €**
- Ab 900 Buchungen/Jahr: **ab 750,00 €**

5. Umsatzsteuervoranmeldung (Vorbereitung)

(Digitale Aufbereitung; Übermittlung erfolgt durch den Mandanten selbst über das eigene ELSTER-Zertifikat oder dessen Steuerberater)

- Monatliche Aufbereitung: **29,00 € – 49,00 € netto**
- Quartalsweise Aufbereitung: **49,00 € – 69,00 € netto**

6. Jahresarbeiten / Abschlussvorbereitung (optional zubuchbar)

- **EÜR - Vorbereitung zur selbständigen Übermittlung durch den Mandanten oder Ihren Steuerberater:**
 - Bis 300 Buchungen/Jahr: **199,00 € – 249,00 €**
 - 301–600 Buchungen/Jahr: **249,00 € – 299,00 €**
 - 601–900 Buchungen/Jahr: **299,00 € – 399,00 €**
 - Ab 900 Buchungen/Jahr: **349,00 € – 449,00 €**
- **Umsatzsteuer - Vorbereitung zur selbständigen Übermittlung durch den Mandanten oder Ihren Steuerberater: 119,00 € – 149,00 € (mit Besonderheiten: 149,00 € – 199,00 €).**
- **Zusammenstellung betrieblicher Kennzahlen für den Steuerberater (z.B. für die Gewerbesteuer): 99,00 € – 129,00 €.**
- **Einkommensteuer (Anlage N + Kind) - Reine kaufmännische Datenaufbereitung zur Weiterleitung an Ihren Steuerberater oder zur privaten Nutzung: 179,00 € – 229,00 € (weitere Anlagen: ab 229,00 €).**

7. Zusatzleistungen (außerhalb der Buchhaltung)

(Rechtlich zulässige kaufmännische Hilfestellungen, keine steuerliche/rechtliche Beratung)

- **Anträge & Behörden:** Kinderzuschlag-Antrag komplett: **119,00 € – 149,00 €** | Wohngeld-Antrag: **129,00 € – 169,00 €** | Fragebogen/Neu-Antrag Berufsgenossenschaft (BG): **69,00 € – 119,00 €** | Allgemeine Korrespondenz mit Behörden (nicht steuerlich): **29,00 € – 59,00 € pro Schreiben**.
- **Dokumentenservice:** Sortieren/Ordnen/Digitalisieren: **0,25 € – 0,40 € pro Beleg** | Digitale Ordnerstruktur einrichten: **39,00 € – 79,00 €** | Unterlagenaufbereitung für Banken/Förderstellen: **49,00 € – 99,00 €**.
- **Bescheinigungen & Auswertungen:** Jahresübersicht E/A (privat): **39,00 € – 69,00 €** | Kaufmännische Unterlagenvorbereitung für Steuerberater: **49,00 € – 89,00 €** | OP-Listen / kaufmännische Sonderauswertungen: **29,00 € – 59,00 €**.
- **Sonstige kaufmännische Leistungen:** Professionelle kaufmännische Schreiben: **29,00 € – 59,00 €** | Telefonische Sachverhaltsklärung mit Behörden (nicht steuerlich): **19,00 € – 39,00 €** | Individuelle Tabellen/Auswertungen: **29,00 € – 79,00 €**.

8. Grundsteuer 2022 – Kaufmännische Datenaufbereitung & Bescheidprüfung

- Prüfung geschätzter Bescheide: **49,00 € – 79,00 €**.
- Kaufmännische Datenerfassung für die Grundsteuer (reine Zuarbeit): **129,00 € – 199,00 €**.
- Antrag auf fehlerbeseitigende Fortschreibung (§ 222 BewG): **79,00 € – 129,00 €**.

Hinweis gemäß § 6 Nr. 3 und 4 StBerG: Das BVM Buchführungsbüro Ina Weimer erbringt ausschließlich das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle, die laufende Lohnabrechnung sowie das Fertigen der Lohnsteuer-Anmeldungen. Eine steuerliche oder rechtliche Beratung sowie die Erstellung und Übermittlung von Steuererklärungen im Sinne des StBerG erfolgen nicht. Die angebotenen Vorbereitungsleistungen dienen der reinen Datenaufbereitung zur Weiterleitung an einen Steuerberater oder zur eigenständigen Deklaration durch den Mandanten.